



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 марта 2024 г.

№ 385

г. Алапаевск

**Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования в муниципальном образовании
Алапаевское**

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 25 декабря 2023 года № 1008 – ПП «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Алапаевское (далее – Порядок) (Приложение №1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Алапаевское (Приложение №2).
3. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации МО Алапаевское и территориальных органов опубликовать настоящее постановление в газете «Алапаевская искра» и разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 22 мая 2018 года №389 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов

инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Алапаевское».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по финансово – экономической политике И.В. Кукарских.

Глава муниципального образования
Алапаевское



О.Р. Булатов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 29 марта 2024 года № 385
«Об утверждении Порядка проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования в
муниципальном образовании
Алапаевское»

**Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования
в муниципальном образовании Алапаевское**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсный отбор) в муниципальном образовании Алапаевское.

2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования для дальнейшего включения в конкурсную заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования (далее - проекты) на региональном уровне, для осуществления которых будут предоставлены иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее - трансферты).

Под проектом инициативного бюджетирования в настоящем порядке понимается документально оформленный инициативный проект, внесенный в Администрацию муниципального образования Алапаевское в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Алапаевское (далее - муниципальное образование) или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросах в сферах, определенных настоящим порядком, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, и реализуемый при непосредственном участии жителей муниципального образования, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей.

Глава 2. ПРОЕКТЫ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

3. Реализация на территории муниципального образования проектов инициативного бюджетирования (далее - проект) может быть инициирована следующими субъектами (далее - инициаторы):

- 1) инициативными группами граждан, проживающих на территории муниципального образования (далее - инициативная группа граждан);
- 2) некоммерческими организациями (за исключением некоммерческих организаций, учредителями которых являются органы государственной власти либо органы местного самоуправления муниципального образования);
- 3) органами территориального общественного самоуправления;
- 4) старостой сельского населенного пункта.

Инициативная группа граждан образуется из достигших шестнадцатилетнего возраста жителей муниципального образования в количестве не менее десяти человек для

участия в выдвижении проекта на конкурсный отбор, проводимый Администрацией муниципального образования Алапаевское, и его реализации.

4. Минимально возможный уровень софинансирования со стороны населения составляет от стоимости проекта:

1% для сельской местности;

5% для пгт. Верхняя Синячиха.

Минимально возможный уровень софинансирования со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей составляет 10% от стоимости проекта.

5. Критерием отбора является наличие проекта, соответствующего следующим условиям:

1) цели и задачи проекта соответствуют стратегическим приоритетам развития муниципального образования Алапаевское;

2) проект прошел обсуждение жителями муниципального образования и получил их поддержку;

3) инициаторы принимают непосредственное участие в реализации проекта, в том числе в его финансировании, и осуществлении контроля за его реализацией;

4) проект софинансируется за счет средств населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей и средств местного бюджета.

5) имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта, находится и (или) будет оформлено в процессе реализации проекта в муниципальную собственность, (и) или в оперативное управление, и (или) в постоянное (бессрочное) пользование;

6) финансирование проекта не предусмотрено за счет других направлений расходов областного и местного бюджетов;

7) участие населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации проекта осуществляется в денежной форме.

6. Софинансирование проекта за счет средств областного бюджета осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта, находится и (или) будет оформлено в процессе реализации проекта в муниципальную собственность, (и) или в оперативное управление, и (или) в постоянное (бессрочное) пользование;

2) финансирование проекта не предусмотрено за счет других направлений расходов областного и местного бюджетов;

3) участие населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации проекта осуществляется в денежной форме.

Предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования определяется исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования в размере, не превышающем 50% объема средств, необходимых для исполнения расходного обязательства муниципального образования, но не более 2 млн. рублей.

Софинансирование проекта за счет собственных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности не допускается.

7. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, направленные на решение в муниципальном образовании вопросов местного значения в следующих сферах:

1) благоустройство территории муниципального образования (за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства): обустройство детских площадок, мест для занятий физической культурой

и спортом, общественных пространств (за исключением обустройства парковок и кладбищ, установки памятников, мемориалов, памятных досок), освещение улиц, озеленение;

2) дополнительное образование детей (приобретение оборудования, программных средств и иных товаров для муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дополнительного образования детей);

3) развитие и внедрение информационных технологий в муниципальных учреждениях культуры, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате "одного окна").

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

8. Организатором конкурсного отбора является Администрация муниципального образования Алапаевское (далее - организатор конкурсного отбора).

9. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора;

2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования Алапаевское;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших конкурсных заявок, содержащих проект (далее – конкурсная заявка), на участие в конкурсном отборе, а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

6) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

10. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсная комиссия).

11. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает конкурсные заявки и подтверждающие документы;

2) принимает решение о результатах конкурсного отбора;

3) формирует конкурсные заявки для участия проектов, набравших наибольшее количество баллов, в конкурсном отборе на региональном уровне.

12. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

14. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

15. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

16. Конкурсный отбор проходит в два этапа:

I этап - определение территории (части территории), на которой планируется реализовывать проект;

II этап - внесение конкурсной заявки, содержащей информацию о проекте, в Администрацию муниципального образования Алапаевское на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Алапаевское.

17. Для участия в I этапе конкурсного отбора участники конкурсного отбора (группы граждан, общественные объединения и некоммерческие организации) направляют организатору конкурсного отбора заявление об определении территории (части территории), на которой планируется реализовывать проект (далее – заявление) (приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

Заявление подписывается инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов, электронного адреса почты (при наличии).

В заявлении инициатор проекта указывает следующую информацию:

- 1) наименование проекта, его описание, с указанием решаемых проблем, актуальности (остроты), мероприятий по его реализации;
- 2) вопросы местного значения, полномочия по решению которых представлено органам местного самоуправления муниципального образования Алапаевское;
- 3) сведения о территории, на которой планируется реализовать проект.

В случае если инициатором проекта является инициативная группа, к заявлению прилагается Протокол собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в Администрацию муниципального образования Алапаевское заявления об определении территории, на которой может реализовываться проект.

Администрация муниципального образования Алапаевское в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявления принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать проект.

Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории муниципального образования Алапаевское;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в частной собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям проекта;
- 5) реализация проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

В случае отказа в определении запрашиваемой территории, о принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием принятого решения.

При установлении случаев отказа в определении запрашиваемой территории, Администрация муниципального образования Алапаевское вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации проекта.

Отказ в определении запрашиваемой территории для реализации проекта, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией муниципального образования Алапаевское соответствующего решения.

18. Для участия во II этапе конкурсного отбора участники конкурсного отбора (группы граждан, общественные объединения и некоммерческие организации) направляют организатору конкурсного отбора конкурсную заявку, содержащую информацию о проекте (приложение № 2 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

К конкурсной заявке прилагаются документы:

1) протокол собрания инициативной группы (населения) о реализации проекта (приложение № 3 к настоящему Порядку);

2) сметный расчет стоимости проекта (в случае если предусмотрено выполнение строительно-монтажных работ), а также копия положительного заключения о достоверности сметной стоимости работ (при направлении сметных расчетов на выполнение работ стоимостью более 1 млн. рублей);

3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением коммерческих предложений (иных документов, содержащих информацию о рыночных ценах) в количестве не менее трех (в случае если предусмотрено приобретение товаров) с учетом поставки, монтажа и наладки оборудования (при необходимости). При направлении коммерческих предложений целесообразно прикладывать сводный анализ цен, в том числе из открытых источников ценовой информации (реестр контрактов, интернет магазины продавцов товаров (работ, услуг);

4) документ с наглядным перечнем (включая наименование, описание и объем) товаров (работ, услуг), предусмотренных проектом (далее – ТРУ) (техническое задание, ведомость объема работ, спецификация). В перечне ТРУ не должны содержаться требования или указания, влекущие риск неправомерного ограничения количества поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе: товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования и т.д.;

5) копию документа на осуществление образовательной деятельности в форме дополнительного образования муниципальной организацией, для которой планируется приобретение оборудования, программных средств и иных товаров (в случае если предусмотрено приобретение товаров в сфере дополнительного образования детей);

6) выписку из реестра муниципального имущества (копии иных документов, подтверждающих право муниципальной собственности) на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта, либо документы (копии документов), подтверждающие право оперативного управления и (или) постоянного (бессрочного) пользования муниципальной организации имуществом (в том числе земельными участками), предназначенным для реализации проекта;

7) списки физических лиц, гарантирующих софинансирование проекта населением, подписанных представителем инициативной группы (приложение № 4 к настоящему Порядку). Все члены инициативной группы должны принять финансовое участие в реализации проекта;

8) документы, подтверждающие информацию о результатах соответствующих опросов жителей муниципального образования, в том числе копия протокола собрания о результатах опроса граждан с согласованием органа местного самоуправления муниципального образования;

9) фотоматериалы о текущем состоянии места, где планируется реализация проекта, а также ориентировочная схема места реализации проекта, выполненная с использованием общедоступных карт и с привязкой к местности (в случае если предусмотрено благоустройство территории муниципального образования);

10) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов.

19. Протокол собрания инициативной группы (приложение № 3 к настоящему Порядку) должен содержать информацию:

- 1) об утверждении состава инициативной группы и ее представителя;
- 2) об утверждении соответствующего проекта инициативного бюджетирования, перечня и объемов работ проекта;
- 3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (в рублях), а также о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта.

20. Для участия в конкурсном отборе инициативная группа на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную конкурсную заявку с прилагаемыми к ней документами.

21. При представлении неполного комплекта документов, требования по которым установлены пунктами 17 и 18 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются.

22. Участник конкурсного отбора имеет право отозвать свою конкурсную заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

23. Участнику конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 7 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

24. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

25. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

В целях уточнения и конкретизации представленных в конкурсной заявке сведений, а также для устранения допущенных инициативной группой технических ошибок организатор конкурсного отбора вправе запросить дополнительную информацию и документы.

26. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 5 к настоящему Порядку.

27. Конкурсная комиссия:

- 1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору;
- 2) определяет проекты, набравшие наибольшее количество баллов, среди проектов, включенных в перечень, для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне, и главного распорядителя средств бюджета

муниципального образования Алапаевское, ответственного за реализацию указанного проекта;

3) оформляет свое решение протоколом.

В случае если для участия в конкурсном отборе допущена только одна конкурсная заявка, то указанная заявка признается победителем конкурсного отбора.

28. Конкурсная комиссия формирует конкурсную заявку для участия проекта в конкурсном отборе на региональном уровне.

29. Для участия в региональном конкурсном отборе Администрация муниципального образования Алапаевское не позднее даты окончания приема конкурсных заявок представляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее – Министерство) конкурсные заявки, содержащие проекты.

Конкурсная заявка, подписанная Главой муниципального образования Алапаевское или уполномоченным им должностным лицом, представляется в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В случае если конкурсная заявка и документы, указанные в пункте 30 настоящего Порядка, подписаны уполномоченным должностным лицом, к ним прилагается заверенная Администрацией муниципального образования Алапаевское копия документов, подтверждающая его полномочия.

30. К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

1) информация о проекте инициативного бюджетирования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) гарантийное письмо органа местного самоуправления муниципального образования, подписанное Главой муниципального образования, содержащее информацию об обязательствах муниципального образования предусмотреть в местном бюджете расходные обязательства в размере, необходимом для софинансирования проекта из бюджета муниципального образования (в случае признания проекта победителем регионального конкурсного отбора), а также информацию о финансовом обеспечении проекта населением, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями с указанием объема софинансирования по каждому источнику и сведения, подтверждающие, что финансирование проекта не предусмотрено за счет других направлений расходов областного и местного бюджетов;

3) выписка из муниципального правового акта, заверенная органом местного самоуправления муниципального образования, которым утверждены результаты муниципального конкурсного отбора;

4) решение о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития муниципального образования, его социальной значимости, сформированное по результатам обсуждения проекта советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития муниципального образования (в случае если такое решение имеется);

5) копия сметного расчета стоимости проекта (в случае если предусмотрено выполнение строительно-монтажных работ), а также копия положительного заключения о достоверности сметной стоимости работ или гарантийное письмо органа местного самоуправления муниципального образования, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования, подтверждающее обязательства органа местного самоуправления муниципального образования по получению положительного заключения о достоверности сметной стоимости работ (при направлении сметных расчетов на выполнение работ стоимостью более 1 млн. рублей);

6) копии коммерческих предложений (иных документов, содержащих информацию о рыночных ценах) в количестве не менее трех (в случае если предусмотрено приобретение товаров) с учетом поставки, монтажа и наладки оборудования (при необходимости);

7) гарантийное письмо органа местного самоуправления муниципального образования, подписанное Главой муниципального образования или иным уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования, об отсутствии в проекте работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства (в случае если предусмотрено благоустройство территории муниципального образования);

8) копия документа на осуществление образовательной деятельности в форме дополнительного образования муниципальной организацией, для которой планируется приобретение оборудования, программных средств и иных товаров (в случае если предусмотрено приобретение товаров в сфере дополнительного образования детей);

9) выписка из реестра муниципального имущества (копии иных документов, подтверждающих право муниципальной собственности) на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта, либо документы (копии документов), подтверждающие право оперативного управления и (или) постоянного (бессрочного) пользования муниципальной организации имуществом (в том числе земельными участками), предназначенным для реализации проекта, и (или) гарантийное письмо, подписанное Главой муниципального образования или иным уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования, подтверждающее обязательства органа местного самоуправления муниципального образования по оформлению в муниципальную собственность, и (или) в оперативное управление, и (или) в постоянное (бессрочное) пользование такого имущества (земельного участка) в процессе реализации проекта;

10) гарантийное письмо, подписанное Главой муниципального образования или иным уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования, подтверждающее обязательства органа местного самоуправления муниципального образования по оформлению в муниципальную собственность результатов реализации проекта в течение 6 месяцев со дня окончания реализации проекта;

11) фотоматериалы о текущем состоянии места, где планируется реализация проекта, а также ориентировочная схема места реализации проекта, выполненная с использованием общедоступных карт и с привязкой к местности (в случае если предусмотрено благоустройство территории муниципального образования);

12) заверенная органом местного самоуправления муниципального образования копия доверенности или иного документа, подтверждающих полномочия лица на подписание конкурсной заявки и (или) прилагаемых к ней документов (в случае если конкурсная заявка и (или) прилагаемые к ней документы подписаны не главой (главой администрации) муниципального образования).

Копии документов, прилагаемых к конкурсной заявке, заверяются в установленном порядке.

Конкурсная заявка и приложения к ней нумеруются и прошиваются одним документом (с указанием количества страниц), который представляется в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре, а также дополнительно в электронном виде посредством СЭД.

Глава 4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ, ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

31. Для заключения с Министерством Соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию проекта (далее - Соглашение) Администрация муниципального образования Алапаевское (далее - Администрация) подтверждает исполнение обязательств по софинансированию проекта по установленной форме в сроки, соответствующие Порядку предоставления и распределения субсидий из областного бюджета.

32. Соглашение подписывается Главой муниципального образования Алапаевское и направляется для подписания в Министерство.

33. Средства, полученные из областного бюджета в форме трансфертов, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

34. Средства бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет) предоставляются на софинансирование проектов только при условии, если проект признан победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне.

35. Средства местного бюджета на софинансирование проектов резервируются в составе утвержденных Решением Думы муниципального образования Алапаевское «О бюджете муниципального образования Алапаевское на текущий финансовый год и плановый период» бюджетных ассигнований.

Бюджетные ассигнования на софинансирование проекта за счет трансфертов и средств местного бюджета предоставляются путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Алапаевское в порядке, установленном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета, ответственному за реализацию проекта инициативного бюджетирования.

Реализация проекта осуществляется главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно либо через подведомственное муниципальное учреждение (далее - муниципальное учреждение), в том числе путем предоставления учреждению субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Предоставление средств на реализацию проекта осуществляется за счет трансфертов и средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Думы муниципального образования Алапаевское «О бюджете муниципального образования Алапаевское на текущий финансовый год и плановый период».

37. Главный распорядитель бюджетных средств либо муниципальное учреждение, реализующие проект, организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

38. При необходимости главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию проекта, направляет от имени Администрации в Министерство подтверждение потребности в неиспользованных остатках трансфертов вместе с отчетом о расходовании иных межбюджетных трансфертов.

39. При расходовании средств субсидий главные распорядители бюджетных средств обязаны осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий, в соответствии с утвержденным Правительством Свердловской области Порядком взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 24.03.2022 N 202-ПП "Об утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг", в случае если начальная (максимальная) цена контракта составляет 1 млн. рублей и более.

40. Средства, образовавшиеся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения проектно-сметной или сметной документации либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения контракта (договора) с подрядчиком вследствие неисполнения им обязательств по контракту (договору) (далее - средства, образовавшиеся в результате экономии), распределяются по источникам финансирования пропорционально доле их софинансирования.

Средства, образовавшиеся в результате экономии, поступившие в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на внедрение механизмов инициативного бюджетирования и настоящим порядком бюджету муниципального образования в форме субсидий, подлежат возврату в областной бюджет.

Применение средств муниципального образования, населения и иных источников (за исключением средств областного бюджета), образовавшихся в результате экономии, осуществляется в соответствии с порядком, определенным нормативным правовым актом муниципального образования.

41. В случае увеличения стоимости проекта (без изменения содержания проекта) после заключения Соглашения:

1) финансирование увеличения стоимости проекта осуществляется за счет соответствующего увеличения софинансирования из одного или нескольких источников, указанных в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка;

2) Администрация представляет в Министерство пояснительную записку, содержащую информацию о причине увеличения стоимости проекта, вместе с отчетом, сформированным с учетом такого увеличения;

3) внесение изменений в Соглашение и постановление Правительства Свердловской области об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на внедрение механизмов инициативного бюджетирования не требуется.

42. В случае необходимости реализации проекта с изменением его содержания (если такое изменение не ухудшает характеристики товаров (работ, услуг), приобретаемых в рамках проекта, и значения критериев, на основе которых осуществлялась оценка данного проекта в соответствии с настоящим Порядком) Администрация представляет в Министерство следующие документы:

1) копию уточненного сметного расчета стоимости проекта, если предусмотрены строительно-монтажные работы, копии коммерческих предложений в количестве не менее трех, если предусмотрено приобретение программных средств, оборудования и иных товаров (с учетом поставки, монтажа и наладки, если они необходимы), свидетельствующих об увеличении общей стоимости товаров (работ, услуг), подлежащих приобретению в рамках проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы, содержащего согласие на

реализацию проекта в измененном виде (с указанием конкретных изменений объема, свойств, количества и иных характеристик товаров (работ, услуг));

3) предложение о реализации проекта в измененном виде (с указанием конкретных изменений объема, свойств, количества и иных характеристик товаров (работ, услуг));

4) проект дополнительного соглашения, подписанный Главой муниципального образования или иным уполномоченным на подписание должностным лицом, в двух экземплярах.

Министерство в течение 5 рабочих дней после представления документов, указанных в части первой настоящего пункта, проверяет представленные документы на предмет обоснованности реализации проекта в измененном виде, согласовывает или направляет документы на доработку.

Согласованием реализации проекта в измененном виде является подписание дополнительного соглашения со стороны Министерства.

Глава 5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

43. Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию проекта, не позднее, чем за 3 дня до срока представления Администрацией отчета в Министерство, представляет отчет в Финансовое управление Администрации муниципального образования Алапаевское по формам и с приложением документов, которые установлены Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета для проверки и согласования.

Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию проекта, представляет от имени Администрации в Министерство отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие Порядку предоставления и распределения субсидий из областного бюджета, после согласования с Финансовым управлением Администрации муниципального образования Алапаевское.

44. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления трансфертов и средств бюджета муниципального образования на софинансирование проектов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за реализацию проекта, и органом муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

45. Финансовый контроль за целевым использованием трансфертов и средств бюджета муниципального образования на софинансирование проектов осуществляется Финансовым управлением Администрации муниципального образования Алапаевское.

46. Администрация не позднее 6 месяцев со дня окончания реализации проекта представляет в Министерство выписку из реестра муниципального имущества и (или) копии иных документов, подтверждающих оформление в муниципальную собственность результатов реализации проекта, в том числе документы о постановке на балансовый учет.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования в муниципальном
образовании Алапаевское

Форма

Главе муниципального образования

от инициатора проекта

(Ф.И.О., конт. телефон, адрес электронной почты)

Заявление об определении территории (части территории), на которой планируется
реализовывать проект инициативного бюджетирования

Прошу рассмотреть вопрос об определении территории (части территории)
муниципального образования Алапаевское, в пределах которой может реализовываться
проект инициативного бюджетирования.

Информация о проекте инициативного бюджетирования:

- 1) наименование проекта инициативного бюджетирования, его описание, с
указанием решаемых проблем, актуальности (остроты), мероприятий по его реализации;
- 2) вопросы местного значения, полномочия по решению которых представлено
органам местного самоуправления муниципального образования Алапаевское;
- 3) сведения о территории, на которой планируется реализовать проект
инициативного бюджетирования (кадастровый номер земельного участка, собственник,
границы территории), а также ориентировочная схема места реализации проекта,
выполненная с использованием общедоступных карт и с привязкой к местности (в случае
если предусмотрено благоустройство территории муниципального образования)

Дата:

Подпись:

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования в муниципальном
образовании Алапаевское

ИНФОРМАЦИЯ

о проекте инициативного бюджетирования

от _____

(название инициативной группы, наименование общественного объединения,
некоммерческой организации)

1. Общие сведения о проекте инициативного бюджетирования (далее - проект)

1.	Инициаторы проекта	указывается название инициативной группы, наименование некоммерческой организации, общественной организации
2.	Полное наименование проекта	
3.	Место реализации проекта	указывается конкретное место (адрес, объект), где планируется реализация проекта
4.	Сведения о представителе инициатора	
	Ф.И.О.	
	Телефон	
	Адрес электронной почты	
5.	Тип проекта (сфера реализации проекта)	одна из сфер, указанных в пункте 6 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам: 1) благоустройство территории муниципального образования; 2) дополнительное образование детей; 3) развитие и внедрение информационных технологий
6.	Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта	указываются результаты проведенных опросов (приводится подтверждающая информация), прикладываются копии протоколов собраний жителей с указанием количества участников
7.	Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта	указываются результаты проведенных опросов

2. Ориентировочный бюджет проекта.

Номер строки	Наименование расходов	Общая стоимость		Источники финансирования					
				средства населения		средства бюджета муниципального образования		средства организаций и иные источники	
		тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Разработка технической документации								
2.	Строительные работы (работы по реконструкции)								
3.	Приобретение материалов								
4.	Приобретение оборудования								
5.	Технический надзор								
6.	Прочие расходы (указать какие)								
7.	Итого								

Примечание. В единицах измерения "тыс. рублей" указывается не более одного десятичного знака после запятой.

3. Описание проекта (включает полный перечень приобретаемых товаров (работ, услуг) с приложением технического задания (ведомости объемов работ) или спецификации).

3.1. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

3.2. Социальная эффективность от реализации проекта

3.3. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:
создание новых объектов;
восстановление существующих объектов.

3.4. Сведения о благополучателях:

количество прямых благополучателей: _____ человек,
в том числе детей _____ человек.

Справочно: численность постоянного населения населенного пункта, на территории которого реализуется проект, на последнюю отчетную дату: на ____/____/____ года _____ человек.

3.5. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципального образования:

1) ...;

2) ...;

....

3.6. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяются;

применяются (какие именно) _____

4. Информация по объекту.

4.1. Общая характеристика объекта

4.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

4.3. Информация о собственнике объекта

(к конкурсной заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

5. Сведения о наличии технической документации

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копию документации к настоящей конкурсной заявке)

6. Ожидаемый срок реализации проекта _____
(месяцев, дней)

7. Эксплуатация и содержание объекта

8. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

9. Дополнительная информация и комментарии

Уполномоченный

представитель инициативной группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования в
муниципальном образовании Алапаевское

ПРОТОКОЛ
собрания инициативной группы (населения)

Дата проведения собрания: " __ " _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: __ час. __ мин.

Время окончания собрания: __ час __ мин.

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.)	
7	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., № телефона, эл. адрес)	
8	Состав инициативной группы (чел.)	

Председатель собрания: _____
подпись (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____
подпись (Ф.И.О.)

Представитель Администрации муниципального образования Алапаевское:

должность подпись (Ф.И.О.)
подписи граждан:

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования в
муниципальном образовании Алапаевское

Списки физических лиц, гарантирующих софинансирование
проекта инициативного бюджетирования «_____»

№ п/п	ФИО (полностью)	Год рождения (в возрасте 16 лет – день, месяц, год рождения)	Адрес места жительства	Сумма финан- сирова- ния, рублей	Согласен на обработку персональ- ных данных	Подпись Дата подписа- ния
1						
2						
..						

Подписной лист заверяю:

Лицо, осуществляющее сбор подписей (представитель инициатора)

_____(ФИО) _____(подпись)

«__» _____20__г.

Приложение № 5
к Порядку проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования в
муниципальном образовании Алапаевское

КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

Критерии	Максимальный балл
1. Социальная эффективность от реализации проекта	15
2. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта. Оценивается суммарно: создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения - 5 баллов; способствует формированию точки социального притяжения, сохранению или развитию культурного наследия, здоровому образу жизни - 5 баллов	10
3. Актуальность (острота) проблемы: средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни - 5 баллов; высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения - 10 баллов; очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения - 15 баллов	15
4. Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается - 0; наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог) - 5 баллов; наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (например, озеленение) - 10 баллов; наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения) - 15 баллов	15
5. Эффективность и инновационность предлагаемых технических решений	15
6. Использование новых технологий в проекте: если есть - 5 баллов, нет - 0	5
7. Количество прямых благополучателей от реализации проекта: до 100 человек - 1 балл; от 100 до 200 человек - 2 балла; от 200 до 500 человек - 3 балла; от 500 до 1000 человек - 4 балла;	5

более 1000 человек - 5 баллов	
8. Степень финансового участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Алапаевское, в реализации проекта: низкая (до 15%) - 1 балл; средняя (от 15 до 40%) - 5 баллов; высокая (свыше 40%) - 10 баллов	10
9. Значимость и эксклюзивность проекта инициативного бюджетирования, степень эффективности решения проблемы при его реализации (каждый член конкурсной комиссии имеет право оценить в 10 баллов 1 проект инициативного бюджетирования, который, по его мнению, является наиболее интересным и социально значимым)	10
Всего: максимальное количество баллов	100

Приложение № 6
к Порядку проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования в
муниципальном образовании Алапаевское

Форма

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА
на участие в региональном конкурсном отборе
проектов инициативного бюджетирования

Настоящей конкурсной заявкой _____
(наименование муниципального образования,

расположенного на территории Свердловской области (далее - муниципальное образование))
в лице _____,

(Ф.И.О. и полное наименование должности главы муниципального образования
или иного уполномоченного на представление конкурсной заявки лица)
действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа подтверждающего полномочия

_____,
лица, подписавшего конкурсную заявку)
извещает о намерении участвовать в региональном конкурсном отборе проектов
инициативного бюджетирования муниципальных образований на получение субсидий из
областного бюджета бюджетам муниципальных образований на внедрение механизмов
инициативного бюджетирования на территории Свердловской области и представляет на
региональный конкурсный отбор следующий проект инициативного бюджетирования,
прошедший муниципальный конкурсный отбор:

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

Сведения о контактном лице, уполномоченном давать пояснения, комментарии, а также осуществлять координацию действий с Министерством экономики и территориального развития Свердловской области в отношении проекта инициативного бюджетирования	
Ф.И.О.	
Должность	
Телефон	+7 (код города) телефонный номер
Факс (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Сведения о стоимости проекта инициативного бюджетирования и объемах субсидии	
Стоимость проекта инициативного бюджетирования (тыс. рублей)	
Объем запрашиваемой субсидии (тыс. рублей)	

Примечание. В единицах измерения "тыс. рублей" указывается не более одного десятичного знака после запятой.

Приложения: 1 _____ .
 2 _____ .
 ...

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

(полное наименование должности главы муниципального образования или иного уполномоченного на представление конкурсной заявки лица)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования Алапаевское
от 29 марта 2024 года № 385
«Об утверждении Порядка проведения
конкурсного отбора проектов инициативного
бюджетирования в муниципальном
образовании Алапаевское»

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ
ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ АЛАПАЕВСКОЕ**

1. И.В.Кукарских, и.о. заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по финансово – экономической политике, председатель комиссии.
2. Н.А.Соколова, и.о. Первого заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи, заместитель председателя комиссии.
3. Е.А.Бекленева, главный специалист отдела экономики Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. О.Н.Бычкова, председатель Думы муниципального образования Алапаевское;
5. С.Ю. Молокова, и.о. заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам;
6. А.В.Кушникова, руководитель экспертного совета «Общество»;
7. О.Ю.Подкорытова, начальник Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское;
8. В.В. Гулак, начальник отдела дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Алапаевское;
9. А.А. Тресков, директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления» муниципального образования Алапаевское;
10. А.В.Макарова, начальник МКУ «Управление культуры муниципального образования Алапаевское»;
11. И.А.Ермаков, директор МКУ «Управление физической культуры и спорта муниципального образования Алапаевское».